



**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**  
**ГОРОДА ЛИВНЫ**  
**РЕШЕНИЕ**

14 июня 2019 г.

№84/511-6

г. Ливны

**О внесении изменений в решение территориальной избирательной комиссии города Ливны от 23 января 2019 года № 75/461-6 «О номенклатуре дел участковых избирательных комиссий города Ливны на 2019 год»**

Руководствуясь статьей 26 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и в связи с проведением в единый день голосования 8 сентября 2019 года дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 145, территориальная избирательная комиссия города Ливны РЕШИЛА:

1. Внести изменение в типовую номенклатуру дел участковой избирательной комиссии на 2019 год, утвержденную решением территориальной избирательной комиссии города Ливны от 23 января 2019 года № 75/461-6, изложив ее в новой редакции (приложение).

2. Рекомендовать участковым избирательным комиссиям, действующим на территории города Ливны, внести соответствующие

изменения в номенклатуру дел участковой избирательной комиссии на 2019 год в срок не позднее 21 июня 2019 года.

3. Направить настоящее решение в участковые избирательные комиссии города Ливны.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии города Ливны Зиброву И.А.

5. Разместить настоящее решение на сайте территориальной избирательной комиссии города Ливны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель  
территориальной избирательной  
комиссии города Ливны

Н.Н. Иванилова

Секретарь  
территориальной избирательной  
комиссии города Ливны

И.А. Зиброва

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № ____ <b>ТИПОВАЯ НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ на 2019 год</b>		УТВЕРЖДАЮ Председатель участковой избирательной комиссии <hr/> <i>подпись и ее расшифровка</i> « ____ » _____ 2019 года
--	--	--

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения дела (тома, части) и № статьи по Перечню	Примечание
1	2	3	4	5
<b>1. Организационно-распорядительные документы</b>				
01-01	Протоколы заседаний участковой комиссии, решения участковой комиссии и документы к ним		<b>Постоянно ст. 186</b>	По согласованию с территориальной комиссией и уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области архивного дела могут быть уничтожены через 5 лет после истечения срока полномочий участковой комиссии
01-02	Копии федеральных конституционных законов, федеральных законов, документов Орловского областного Совета народных депутатов, постановлений, указов, распоряжений Губернатора Орловской области, документов Ливенского городского Совета народных депутатов и администрации города Ливны по вопросам подготовки и проведения выборов и референдумов		<b>ДМН ст. 18а(1)</b>	Присланные для сведения
01-03	Копии постановлений, инструктивных писем, обращений ЦИК России, Избирательной комиссии Орловской области, территориальной комиссии, избирательной комиссии города Ливны по вопросам подготовки и проведения выборов и референдумов		<b>ДМН ст. 186(1)</b>	Присланные для сведения

01-04	Переписка участковой комиссии по вопросам основной деятельности		5 лет ЭПК <b>ст. 33</b>	
01-05	Переписка участковой комиссии с гражданами по вопросам рассмотрения их обращений		5 лет <b>Ст. 1836, в</b>	В случае неоднократного обращения – 5 лет после последнего рассмотрения
<b>2. Документы по вопросам документационного обеспечения работы комиссии</b>				
02-01	Номенклатура дел участковой комиссии		Постоянно <b>ст. 200а</b>	Является приложением к решению участковой комиссии
02-02	Инструкция по делопроизводству в участковой комиссии		Постоянно <b>ст. 27а</b>	То же
02-03	Журнал регистрации входящих документов		5 лет <b>ст. 258г</b>	
02-04	Журнал регистрации исходящих документов		5 лет <b>ст. 258г</b>	
02-05	Журнал регистрации обращений граждан		5 лет <b>ст. 258г</b>	
02-06	Журнал регистрации решений участковой комиссии		Постоянно <b>ст. 258а</b>	
02-07	Журнал учета выдачи удостоверений участковой избирательной комиссией		5 лет <b>ст. 258</b>	
02-08	Планы работы участковой избирательной комиссии		5 лет <b>ст. 258</b>	
02-09	Акты, описи, ведомости и иные документы участковой комиссии		5 лет	
<b>3. Документы по выборам</b>				
03-01	Первый экземпляр протокола об итогах голосования и приобщенные к ним особые мнения членов участковой комиссии с правом решающего голоса, жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона, поступившие в участковую комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения участковой комиссии		Постоянно	После подписания передается в вышестоящую комиссию незамедлительно

03-02	Второй экземпляр протокола об итогах голосования и приобщенные к ним копии особых мнений членов участковой комиссии с правом решающего голоса, жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона, поступившие в участковую комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений участковой комиссии		5 лет ЭПК	Вместе с приобщенными к нему заверенными копиями особых мнений членов участковой комиссии передается в соответствии с п. 31 ст. 68 ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»
03-03	Акты, приобщенные к первому экземпляру протокола об итогах голосования		5 лет	
03-04	Списки избирателей, официальные документы уполномоченных органов, личные письменные заявления граждан, поступившие в участковую комиссию в период уточнения списков избирателей и другие документы, приобщенные к списку избирателей		1 год со дня официального опубликования результатов выборов	Хранятся в территориальной комиссии.
03-05	Документы о голосовании вне помещения для голосования (реестр заявлений избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, выписки из реестра, заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, ведомость выдачи членам участковой комиссии избирательных бюллетеней для голосования вне помещения для голосования)		1 год со дня официального опубликования результатов выборов	То же
03-06	Ведомость выдачи председателем участковой комиссии членам комиссии с правом решающего голоса избирательных бюллетеней для голосования в помещении для голосования, реестр регистрации выдачи заверенных копий протокола об итогах голосования		1 год со дня официального опубликования результатов выборов	То же
03-07	Избирательные бюллетени (неиспользованные специальные знаки (марки) (в случае их использования на выборах))		1 год со дня официального опубликования результатов выборов	Хранятся в территориальной комиссии либо в избирательной комиссии
03-08	Реестр лиц, присутствовавших при		Постоянно	Хранятся вместе с

	установлении итогов голосования и составлении протокола		<b>ст. 186</b>	протоколом об итогах голосования
03-09	Акты, ведомости и иные документы, не приобщенные к протоколам участковой комиссии об итогах голосования и списку избирателей		5 лет	
03-10	Реестр учета жалоб (заявлений), обращений на нарушения Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», иных законов, в части, регулирующей подготовку и проведение выборов, поступивших в участковую избирательную комиссию		5 лет ЭПК	
03-11	Документы, предусмотренные законодательством о выборах, необходимые для проведения выборной кампании в работе участковой избирательной комиссии			Хранится не менее 1 года со дня официального опубликования решения о результатах выборов
03-12	Документы о назначении членов участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателей			Хранятся не менее одного года со дня официального опубликования решения о результатах выборов
<b>4. Финансовые документы</b>				
04-01	Отчет о поступлении и расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение выборов и приложенные к отчету первичные финансовые документы		5 лет	Хранится в территориальной комиссии либо в избирательной комиссии
04-02	Документы, связанные с оплатой труда		75 лет	То же
<b>5. Документы по обучению членов участковой комиссии</b>				
05-01	Программа обучения членов участковой комиссии		ДМН <b>ст. 7106</b>	
05-02	Методические материалы по обучению членов участковой комиссии		ДМН <b>ст. 7126</b>	

Секретарь участковой  
комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в 2019 году в участковой комиссии

По срокам хранения	Всего	В том числе	
		переходящих	с отметкой «ЭПК»
1	2	3	4
Постоянного			
Временного (свыше 10 лет)			
Временного (до 10 лет включительно)			
ИТОГО:			

Секретарь участковой  
комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

**СОГЛАСОВАНА**

Председатель территориальной  
избирательной комиссии города Ливны \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.